

中途採用 募集要領

職種	総務（一般事務・経理・財務・労務・人事等、幅広い職務内容となります）
雇用形態	正社員
募集対象	高卒以上 ※新卒の方の応募可
必要資格	普通自動車運転免許（AT限定不可）、簿記資格3級以上 ※AT限定の方は入社までに限定解除をお願いします。
勤務地	本社事務所（盛岡市）
基本給	120,000円～168,000円
諸手当	通勤手当、住宅手当、運転手当、精皆勤手当、勤続手当 残業手当、出張手当、赴任手当
休日休暇	土日祝日 ※但し祝日がある週は土曜日就業 休日年間114日（2018年度/夏季・年始年末休暇含む） 年次有給休暇（初年度10日）、特別休暇
勤務時間	9:00～18:00 休憩60分
昇給	年1回
賞与	年2回 ※但し業績による
福利厚生	社会保険完備（健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険） 特別退職金共済制度、資格取得費全額負担
研修制度	新入社員研修、接遇研修、各種業務研修等
応募	事前に電話連絡の上、履歴書（直筆）・職務経歴書を郵送願います。 書類選考後、追ってご連絡します。
連絡先	株式会社アクト・ディヴァイス 〒020-0862 岩手県盛岡市東仙北1丁目12番25号 TEL:019-635-8899 担当 総務部長 佐藤